

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037858009298 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.01.2024 за ГРН 2247800183035



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием  
Общественной организации  
«Федерация пулевой стрельбы Санкт-  
Петербурга» 24.03.2002 (протокол)

с изменениями,  
утвержденными Конференцией  
Общественной организации  
«Федерация пулевой стрельбы Санкт-  
Петербурга» 28.02.2003 (протокол №2)

с изменениями,  
утвержденными общим собранием  
Общественной организации «Федерация  
пулевой стрельбы Санкт-Петербурга»  
«30» апреля 2010 г. (протокол)

с изменениями, утвержденными  
внеочередным общим собранием  
Региональной Общественной организации  
«Федерация пулевой  
стрельбы Санкт-Петербурга»  
«06» сентября 2015 г.

с изменениями,  
утвержденными внеочередным Общим  
собранием Региональной общественной  
организации «Федерация пулевой и  
стендовой стрельбы Санкт-Петербурга»  
«11» ноября 2016 г.

с изменениями,  
утвержденными внеочередным общим  
собранием Региональной общественной  
организации «Федерация пулевой  
стрельбы и стендовой стрельбы  
Санкт-Петербурга»  
«10» сентября 2023 г.

Председатель собрания  Асрабаев А.Х.

Секретарь собрания  Бойкова М.С.

**УСТАВ**  
**Региональной общественной организации**  
**«Федерация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «Федерация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы Санкт-Петербурга», в дальнейшем именуемая «Организация», зарегистрирована Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 06.05.2002, регистрационный № 5945-ЮР, является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве, общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целью развития и популяризации пулевой стрельбы и стендовой стрельбы.

1.2. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке:

**Региональная общественная организация «Федерация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы Санкт-Петербурга».**

Сокращенное наименование на русском языке:

**РОО «ФПССС СПб».**

1.3 Место нахождения Президиума Организации:

**Российская Федерация, Санкт-Петербург**

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», Федеральным Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с даты ее государственной регистрации. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Организация действует на территории Санкт-Петербурга.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать или участвовать в создании других некоммерческих организаций.

Для создания материальных условий реализации целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, или участвовать в них.

1.10. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

## 2. ЦЕЛИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации являются:

- развитие и популяризация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы;
- содействие развитию стрелкового спорта в Санкт-Петербурге, широкой пропаганде и популяризации стрелкового спорта среди населения, вовлечение граждан и членов их семей в занятия стрелковыми видами спорта на территории Санкт-Петербурга, объединение и координация усилий заинтересованных граждан, общественных, государственных, муниципальных организаций по развитию пулевой стрельбы и стендовой стрельбы;
- содействие подготовке, организации и участию спортсменов сборных команд Санкт-Петербурга по стрелковым видам спорта в Олимпийских играх, чемпионатах и первенствах Мира, Европы и других международных соревнованиях;
- содействие подготовке, организации и участию спортсменов по стрелковым видам спорта во внутрироссийских соревнованиях.

2.2. Виды деятельности Организации:

- 1) определение основных направлений и принципов развития пулевой стрельбы и стендовой стрельбы в регионе;
- 2) популяризация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы путем привлечения детей, молодежи и активной части населения к регулярным занятиям пулевой стрельбой и стендовой стрельбой, через пропаганду стрелкового спорта и здорового образа жизни среди населения;
- 3) развитие детского и юношеского спорта в области пулевой стрельбы и стендовой стрельбы, создание секций и спортивных школ по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе открытие новых групп начальной подготовки; обеспечение учебного процесса, создание условий для работы и содействие трудоустройству начинающих тренеров в пулевой стрельбе и стендовой стрельбе;
- 4) развитие спорта и достижение высших спортивных результатов по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе, повышение спортивного престижа региона через завоевание наград высшего достоинства на всероссийских и международных соревнованиях по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе;
- 5) создание необходимых условий для занятий по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе в регионе путем расширения и качественного улучшения материальной базы стрелкового спорта через подбор и приобретение современного спортивного инвентаря, проведение проектирования, строительства, реконструкции, ремонта, эксплуатации и оснащения современным оборудованием зданий и сооружений, спортивных объектов, пневматических тиров, электронных компьютерных тиров, стрельбищ, стрелковых полигонов и площадок для пулевой стрельбы и стендовой стрельбы, а также оказание в порядке установленном законом практической помощи заинтересованным организациям (отдельным гражданам) при осуществлении ими аналогичной деятельности;

организация и проведения соревнований, тренировочных и спортивных мероприятий по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе внутри страны с участием спортсменов региона, проведение и обеспечение участия в мероприятиях по повышению квалификации тренерского и судейского состава по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе и оказание практической помощи заинтересованным организациям (отдельным гражданам) при осуществлении ими аналогичной деятельности;

6) установление и развитие отношений с зарубежными общественными объединениями по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе для осуществления обмена делегациями, участия членов Организации в международных спортивных мероприятиях, выставках, семинарах и тренингах по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе;

7) осуществление совместной работы с органами государственной власти и учреждениями спортивной направленности в области пулевой стрельбы и стендовой стрельбы для разработки, реализации и совершенствования комплексных программ развития, перспективных планов, технологических регламентов, стандартов спортивной подготовки, систем отбора и планов комплектования учебных групп, формированию спортивных сборных команд региона по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе;

8) сотрудничество с образовательными учреждениями в области спортивной науки по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе с целью содействия повышению качества образования и содействие повышению квалификации спортсменов и тренеров через создание совместных проектов по разработке новых перспективных форм и методов спортивной работы с детьми, молодежью и ведущими спортсменами, проведение семинаров, лекций, курсов для успешного внедрения достижений передовой научной мысли в пулевой стрельбе и стендовой стрельбе;

9) привлечение инвестиций для поддержки и финансирования спортивных команд по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе, в том числе членов сборных команд Санкт-Петербурга по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе, финансирования научных, технических и методических разработок в области пулевой стрельбы и стендовой стрельбы через проведение соответствующих семинаров и лекций, круглых столов, презентаций и выставок;

10) осуществление в установленном законом порядке приобретения, передачи, дарения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, ношения, перевозки, транспортирования, использования, ввоза на территорию Российской Федерации и вывоза за пределы Российской Федерации, испытания на стенде (отстрел на кучность) гражданского (спортивного) огнестрельного и пневматического оружия, запасных частей к нему, а также боеприпасов для пулевой стрельбы и стендовой стрельбы;

11) разработка и осуществление производства новых конструкций и перспективных моделей гражданского (спортивного) огнестрельного и пневматического оружия для пулевой стрельбы и стендовой стрельбы, комплектующих и запасных частей к нему, патронов и боеприпасов, спортивного инвентаря, оборудования, специального стрелкового оборудования, технологий, программного обеспечения, сопутствующих товаров, спортивной одежды и обуви, атрибутики, учебных пособий по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе, а также содействие, в порядке установленном законом, при осуществлении аналогичной деятельности, научно-исследовательским и производственным организациям и отдельным гражданам;

12) содействие в социальной адаптации спортсменов по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе в процессе активной спортивной деятельности и после завершения ее, а также ветеранам, имеющим значительные заслуги перед отечественным спортом в области пулевой стрельбы и стендовой стрельбы, путем оказания практической помощи в получении наград, почетных званий, грантов, премий, пособий, стипендий, пенсий, улучшении жилищных условий, а также через содействие в обучении, трудоустройстве, повышении квалификации и профессиональной переподготовке спортсменов и ветеранов пулевой стрельбы и стендовой стрельбы;

13) содействие расширению международного спортивного и культурного сотрудничества путем укрепления связей с аналогичными российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществления обмена делегациями, направлением своих членов для участия в международных выставках и спортивных мероприятиях в области пулевой стрельбы и стендовой стрельбы;

14) привлечение добровольных взносов путем организации и проведения соревнований, сборов, показательных выступлений ведущих спортсменов в области пулевой стрельбы и стендовой стрельбы и направление данных взносов на осуществление уставных целей Организации.

### 2.3. Организация вправе:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренным законом;
- 3) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- 4) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 5) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 6) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 7) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.
- 8) содержать штатных работников аппарата, на которых распространяется законодательство о труде и социальном страховании;
- 9) оказывать в установленном порядке услуги в области физкультуры и спорта;
- 10) поощрять лучших членов Федерации за активную работу морально и материально, ходатайствовать о присвоении им почетных званий и наград перед государственными органами Российской Федерации и г. Санкт-Петербурга.
- 11) устанавливать и взимать членские взносы.

### 2.4. Организация обязана:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;
- 2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 3) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.
- 4) представить по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- 5) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия.

6) оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

7) информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц».

### 3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Организации могут быть российские и законно находящиеся на территории Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, юридические лица – общественные объединения, признающие настоящий Устав, уплатившие вступительный взнос и участвующие в выполнении целей и задач Организации.

3.2. Состав членов Организации отображается в Списке членов Организации, обязанности по ведению которого лежат на Исполнительном директоре Организации.

Список членов Организации должен содержать следующую информацию о члене Организации:

- 1) фамилия, имя, отчество (полное наименование);
- 2) паспортные данные (данные о регистрации);
- 3) адрес регистрации по месту жительства (место нахождения), телефон;
- 4) даты принятия лица в члены Организации и выбытия из членов Организации (если оно состоялось).

3.3. Физические лица и юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности.

3.4. Прием в члены Организации производится Президиумом Организации.

Прием в члены Организации граждан производится на основании письменного заявления.

Прием в члены Организации юридических лиц – общественных объединений, производится на основании письменного заявления юридического лица. К заявлению прилагаются:

- 1) письменно оформленное решение органа юридического лица – общественного объединения, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- 3) список членов принимаемой организации.

3.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Организацию подается в Президиум Организации, который обязан в срок не более 3 (трех) месяцев с даты получения такого заявления (решения) провести заседание, в повестку дня которого включается данный вопрос.

3.6. Президиум Организации принимает решение о принятии нового лица в члены Организации или предоставляет мотивированный отказ принять лицо в члены Организации.

По требованию лица подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Организации. Организация обязана выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

Лицо становится членом Организации с даты соответствующего решения Президиума.

3.7. Юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, действуют в лице представителей, полномочия которого подтверждаются соответствующим документом.

3.8. Члены Организации имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях Организации;
- 2) избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный орган Организации;
- 3) получать полную информацию о деятельности Организации;
- 4) присутствовать на заседаниях Президиума Организации без права голоса, а также при проведении проверок Ревизором Организации;
- 5) вносить предложения в руководящие органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 6) добровольно выйти из членов Организации.

3.9. Члены Организации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Организации;
- 2) выполнять решения руководящих органов Организации;
- 3) участвовать в работе Организации;
- 4) не наносить ущерб Организации в любой форме;
- 5) своевременно в установленном порядке и размере уплачивать членские взносы.

3.10. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина – члена Организации, или на основании письменного оформленного решения органа юридического лица – общественного объединения, являющегося членом Организации, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) исключения по решению Президиума Организации, за нарушение настоящего Устава;
- 3) смерти гражданина или ликвидации юридического лица – общественного объединения, являющихся членами Организации.

3.11. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления Организации соответствующего заявления (решения).

В случае исключения лица из Организации по решению Президиума Организации, лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения.

В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица – общественного объединения, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

3.12. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих принятие лица в члены Организации или выбытие лица из членов Организации. Исполнительный директор должен внести изменения в Список членов Организации.

Изменения в Список членов Организации вносятся на основании:

1) письменного заявления (решения) о выходе, в случае выхода лица по собственному желанию;

2) письменно оформленного решения Президиума Организации, в случае принятия лица в члены Организации или исключения из ее членов;

3) копии документа, подтверждающего факт смерти гражданина или ликвидации юридического лица.

3.13. Размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Общего собрания членов Организации.

3.14. В случае нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства членом Организации, Президиум Организации может вынести ему предупреждение.

В случае повторного нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, в течение полугода с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из Организации может быть поставлен в повестку дня заседания Президиума Организации.

3.15. Член Организации, нарушивший положения настоящего Устава или действующего законодательства, должен быть уведомлен о предстоящем заседании Президиума Организации не менее чем за 5 (пять) дней до начала заседания и имеет право представить Президиуму устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.16. В случае неявки члена Организации, нарушившего положения настоящего Устава или действующего законодательства, на заседание Президиума, решение по данному вопросу принимается без участия этого члена Организации. О результатах он уведомляется по адресу постоянного проживания (места нахождения).

3.17. В случае решения Президиума об исключении из членов Организации, исключенный имеет право обжаловать решение Президиума на ближайшем Общем собрании членов Организации.

3.18. Любой член Организации имеет право сделать запрос на имя Исполнительного директора Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации.

Исполнительный директор обязан в течение 10 (десяти) дней представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.



4.2. Имущество Организации формируется из следующих источников:

- 1) вступительные и членские взносы;
- 2) доходы от предпринимательской деятельности;
- 3) внешнеэкономическая деятельность (импорт и экспорт, в порядке установленном законом, спортивного оружия, боеприпасов, стрелкового инвентаря, оборудования, экипировки, расходных материалов, учебных пособий и программного обеспечения по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе) для пулевой стрельбы и стендовой стрельбы;
- 4) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Средства расходуются по смете, утвержденной Президиумом Организации.

4.4. Собственником имущества является Организация. Отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

4.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности.

4.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

## **5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

5.2. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации.

Созданные Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

5.4. Доходы, полученные Организацией от предпринимательской деятельности, не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для достижения уставных целей Организации.

5.5. Виды предпринимательской деятельности Организации:

- 1) оказание платных услуг в области пулевой стрельбы и стендовой стрельбы (проведение консультаций, занятий на договорной основе, проверка, наладка, подгонка оружия и снаряжения, контроль качества оружия и боеприпасов, ознакомление с правильной техникой выстрела).

2) разработка, производство и торговля в установленном законом порядке спортивным оружием, боеприпасами, стрелковым инвентарем, оборудованием, экипировкой, расходными материалами и программным обеспечением в области пулевой стрельбы и стендовой стрельбы;

3) внешнеэкономическая деятельность в области пулевой стрельбы и стендовой стрельбы (импорт и экспорт в установленном законом порядке спортивного оружия, боеприпасов, стрелкового инвентаря, оборудования, экипировки, расходных материалов, учебных пособий и программного обеспечения);

4) в установленном законом порядке организация и проведение на договорной основе индивидуальных и коллективных занятий, тренировок, спортивных мероприятий с участием российских и зарубежных спортсменов, любителей и специалистов по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе;

5) консультационно-просветительская деятельность среди населения, разработка и распространение тематической печатной продукции, методических пособий, аудиовизуальной информации о пулевой стрельбе и стендовой стрельбе, проведение зрелищных, информационных спортивных мероприятий, семинаров, совещаний, симпозиумов, выставок по пулевой стрельбе и стендовой стрельбе;

6) разработка и изготовление памятной и наградной атрибутики в области пулевой стрельбы и стендовой стрельбы от имени организации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

### 6.1. Органы Организации:

- 1) Высший орган: Общее собрание членов Организации;
- 2) Коллегиальный исполнительный руководящий орган: Президиум Организации;
- 3) Единоличный исполнительный орган: Исполнительный директор Организации;
- 4) Контрольно-ревизионный орган: Ревизор Организации.

## 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом Организации является Общее собрание членов Организации (в дальнейшем – «Собрание»)

7.2. Организация раз в год не позднее 3 (трех) месяцев после окончания года проводит годовое Собрание. Любое другое Собрание считается внеочередным.

7.3. Внеочередное Собрание созывается по решению Президиума Организации на основании:

- 1) инициативы самого Президиума Организации;
- 2) предложения Президента Организации;
- 3) предложения Вице-Президента Организации;
- 4) предложения Исполнительного директора Организации;
- 5) требования Ревизора Организации;
- 6) требования не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

7.4. Повестка дня Собрания формируется Президиумом по предложениям:

- 1) Президента Организации;

- 2) Вице-Президента Организации;
- 3) Исполнительного директора Организации;
- 4) Президиума Организации;
- 5) Ревизора Организации;
- 6) любого члена Организации.

В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Собрания, поступившие в Президиум не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Собрания.

7.5. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания несет Президиум Организации. В случае неисполнения Президиумом своих функций по созыву собрания, функции по организации и проведению Собрания возлагаются на инициатора созыва.

7.6. Дата, время, место и повестка дня Собрания должны быть сообщены членам Организации не менее чем за 5 (пять) дней до его начала по адресам их регистрации по месту жительства (места нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в Списке членов Организации.

Уведомление производится заказным письмом или иным способом, позволяющим проверить факт отправления уведомления.

7.7. После окончания регистрации членов Организации, прибывших на Собрание, Исполнительный директор или лицо, им назначенное, или инициатор созыва Собрания, если Исполнительный директор уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума Собрание открывается Исполнительным директором или лицом, им назначенным, или инициатором созыва Собрания, если Исполнительный директор уклоняется от исполнения своих обязанностей, и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания. После избрания председателя Собрания к нему переходят все функции по ведению Собрания.

7.8. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Организации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;
- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

9) принятие решений о размере и порядке уплаты членам Организации членских и иных имущественных взносов.

Собрание вправе решать все вопросы деятельности Организации.

7.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации.

7.10. Каждый член Организации при голосовании имеет один голос. На Собрании принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Собранием перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня не будет решено простым большинством от числа присутствующих провести тайное голосование по данному вопросу.

7.11. Решения на Собрании по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются 3/4 (три четвертями) голосов от числа присутствующих.

7.12. Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, ответственность за организацию ведения которого несет Исполнительный директор Организации. Протокол Собрания должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения Собрания председателем и секретарем Собрания.

Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Президиума Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

## 8. ПРЕЗИДИУМ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Коллегиальным руководящим органом Организации является Президиум Организации (далее – «Президиум»).

8.2. Президиум избирается на Собрании Организации из числа членов Организации, сроком на 4 (четыре) года, в количестве, определяемом решением Собрания Организации, но не менее 4 (четырёх) лиц.

Избрание лица в члены Президиума производится на основании его письменного согласия участвовать в работе Президиума.

8.3. Прекращение полномочий членов Президиума происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Президиума и избрании Собранием нового состава Президиума;
- 2) при досрочном прекращении полномочий члена Президиума или всего состава Президиума по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию члена Президиума.

8.4. В случае прекращения полномочий члена Президиума по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

8.5. Заседание Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода по инициативе:

- 1) самого Президиума Организации;

- 2) Президента Организации;
- 3) Вице-Президента Организации;
- 4) более чем 20 (двадцать) % членов Организации;
- 5) Исполнительного директора Организации.

8.6. Повестка дня заседания Президиума формируется Президентом по предложениям:

- 1) членов Президиума Организации;
- 2) Вице-Президента Организации;
- 3) Исполнительного директора Организации;
- 4) любого члена Организации;
- 5) Ревизора Организации.

В повестку дня предстоящего заседания Президиума должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Президиума, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Президиума.

8.7. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Президиума несет Президент Организации или лицо им назначенное.

8.8. Дата, время, место и повестка дня заседания Президиума должны быть сообщены Президентом Организации членам Президиума не менее чем за 5 (пять) дней до его начала. Уведомление производится любым способом по усмотрению Президента.

8.9. К компетенции Президиума Организации относится:

- 1) утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников аппарата Организации;
- 2) принятие в Организацию новых членов и исключение из ее членов;
- 3) создание комиссий и комитетов по основным направлениям деятельности;
- 4) утверждение планов работ и смет расходов Организации;
- 5) избрание почётного президента Организации.

8.10. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Президиума.

8.11. Каждый член Президиума имеет право одного голоса на заседании Президиума. Члены Президиума могут участвовать в заседаниях Президиума только лично.

8.12. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

На заседании Президиума принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.

8.13. Решения Президиума оформляются в виде протоколов, ответственность за организацию ведения которых несет Исполнительный директор Организации. Протокол заседания Президиума должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения заседания Президиума председателем и секретарем заседания Президиума.

Книга протоколов Президиума должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Президиума Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8.14. Президент Организации избирается Собранием Организации из числа членов Президиума, сроком на 4 (четыре) года.

8.15. Президент Организации:

- 1) организует работу Президиума и председательствует на его заседаниях;
- 2) контролирует исполнение решений Собрания и Президиума Организации;
- 3) координирует деятельность Организации по различным направлениям уставной деятельности;
- 4) организует и осуществляет работу со средствами массовой информации и иные общественные связи.

8.16. Прекращение полномочий Президента происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Президента и избрании Собранием нового Президента;
- 2) при досрочном прекращении полномочий Президента или всего состава Президиума по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию Президента.

8.17. В случае прекращения полномочий Президента по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

8.18. В случае отсутствия Президента его обязанности исполняет Вице-Президент Организации.

8.19. Вице-Президент Организации избирается Собранием Организации из числа членов Президиума, сроком на 4 (четыре) года, Вице-Президент вправе выдвинуть свою кандидатуру на пост Вице-Президента на новый срок.

8.20. Вице-Президент Организации:

- 1) представляет интересы Организации в любых органах государственной власти, органах местного самоуправления, муниципальных образованиях, территориальных федеральных органах исполнительной власти и их структурных подразделениях, территориальных подразделениях государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также во всех предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности и места регистрации и перед любыми иными третьими лицами по вопросам системного администрирования пулевой стрельбы и стендовой стрельбы, действуя при этом по доверенности;
- 2) совершает все необходимые действия и подписывает различного рода сопутствующие документы, которые в соответствии с требованиями действующего законодательства и/или существующих условий хозяйственного оборота Организации необходимы для исполнения и/или документального оформления действий (деятельности), порученных Президентом Организации.

8.21. Прекращение полномочий Вице-Президента Организации происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Вице-Президента и избрании Собранием нового Вице-Президента;
- 2) при досрочном прекращении полномочий Вице-Президента или всего состава Президиума по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию Вице-Президента.

8.22. В случае прекращения полномочий Вице-Президента по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

8.23. Почетный Президент Организации:

- 1) вправе принимать участие в общих собраниях членов Организации, заседаниях Президиума с правом совещательного голоса;
- 2) вправе давать рекомендации Президиуму по любым вопросам деятельности Организации;
- 3) вправе принимать участия в мероприятиях, проводимых под эгидой Организации;
- 4) вправе по поручению Президента Организации или Вице-Президента Организации представлять Организацию на официальных мероприятиях, взаимодействовать с органами государственной власти, российскими и зарубежными организациями;
- 5) вправе по поручению Президента Организации или Вице-Президента Организации представлять интересы Организации по вопросам, связанным с деятельностью Организации, в общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.

8.24. Пост Почетного Президента Организации не относится к органам управления Организации.

8.25. Почетный Президент Организации избирается пожизненно из числа лиц, внесших значительный личный вклад в развитие пулевой и стендовой стрельбы в Российской Федерации.

8.26. Полномочия Почетного Президента Организации могут быть прекращены по его собственному желанию на основании поступившего от него в Организацию заявления (с даты принятия соответствующего решения Президиумом).

## **9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор Организации.

9.2. Исполнительный директор назначается Собранием Организации из числа членов Организации, входящих в Президиум, сроком на 4 (четыре) года.

9.3. Прекращение полномочий Исполнительного директора происходит:

- 1) при истечении срока полномочий и назначения Собранием нового Исполнительного директора;
- 2) при досрочном освобождении от должности по решению Собрания;
- 3) при уходе с занимаемой должности по собственному желанию.

9.4. В случае прекращения полномочий Исполнительным директором по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

9.5. В случае отсутствия Исполнительного директора его обязанности исполняет один из членов Президиума, назначаемый приказом Исполнительного директора, либо, при отсутствии такого приказа – решением Президиума Организации.

9.6. Исполнительный директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации;
- 2) представляет интересы Организации;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, согласно утвержденной смете;
- 4) заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- 5) выдает и отзывает доверенности;
- 6) открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Организации;
- 8) контролирует выполнение решений Собрания и Президиума Организации;
- 9) организует ведение протоколов заседаний Президиума;
- 10) решает другие текущие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других ее органов.

9.7. Решения Исполнительного директора оформляются в виде приказов.

## 10. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор Организации.

10.2. Ревизор избирается Собранием Организации, сроком на 4 (четыре) года из лиц, не являющихся Исполнительным директором, членами Президиума или работниками аппарата Организации.

Избрание лица Ревизором производится на основании его письменного согласия.

10.3. Прекращение полномочий Ревизора происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Ревизора и избрании Собранием нового Ревизора;
- 2) при досрочном прекращении полномочий по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию Ревизора.

10.4. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.



10.5. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Собранием Организации.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по поручению Собрания Организации;
- 3) по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

10.6. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

10.7. При возникновении угрозы интересам Организации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания Организации.

10.8. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания Организации.

10.9. Результаты работы Ревизора оформляются в виде актов.

## **11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

11.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

11.2. Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в отчетах.

11.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

Не позднее 3 (трех) месяцев после окончания финансового года Собрание Организации должно утвердить его итоги.

11.4. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Изменения Устава утверждаются Собранием Организации и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации.

Изменения Устава приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12.2. Решение об утверждении изменений Устава принимается 3/4 (три четвертями) голосов от числа присутствующих на Собрании Организации.

## **13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВНУТРЕННИХ СПОРОВ В ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 14. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

14.1. Организация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

## 15. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация использует в своей деятельности эмблему в виде графического изображения кораблика на шпигеле Адмиралтейства в центре стилизованных под мишень окружностей. Между двумя внешними окружностями размещен по кругу текст «Федерация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы Санкт-Петербурга». Изображение синего цвета на белом фоне.

## 16. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

16.1. Ликвидация и реорганизация Организации происходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Собрания Организации, если за такое решение проголосовало 3/4 (три четверти) или более от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

16.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам, являющимся правопреемниками Организации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

16.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Организации, либо, если отсутствуют соответствующие разделы в уставе Организации, - на цели, определяемые решением съезда (конференции) или общего собрания о ликвидации Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

16.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В документе пронумеровано  
и скреплено 18 (восемнадцать) листов.

Председатель Собрании

 А. Х. Асрабаев

Секретарь Собрании

 С. Бейкова

